

SCOALA GIMNAZIALA VALCELELE
COM.VALCELELE,JUD.BUZAU

**RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA CURRICULUM
SEMESTRUL I, AN SCOLAR 2017-2018**

La Școala Gimnazială Valcelele activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu: Legea Învățământului nr. 1/2011; Planul managerial unic al ISJ Buzau; Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar; Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar ; Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație; Regulamentul privind asigurarea calității în educație; Deciziile și ordinele transmise de ISJ Buzau; Metodologiile elaborate de MENCs, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat; Ordin MENCs privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2017-2018; Ordin MENCs privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a ; Planul operațional al ISJ Buzau, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar; ROF: Regulament de organizare și functionare pentru anul școlar 2017-2018; Planul-cadru de invatamant pentru invatamantul preuniversitar ; Curriculum National ; Metodologia mișcării personalului didactic; Metodologia evaluării personalului didactic ; Instrucțiuni ale ISJ Buzau; Au fost elaborate următoarele documente de bază: a) Documente de evidență } Organigrama unității școlare; } Regulamentul de ordine interioară; } Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc. } Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

Programul zilnic s-a desfășurat în 2 schimburi:

- între orele 8.00 și 12.00 invatamantul prescolar si primar ;
- între orele 12.10 si 18.35 invatamantul gimnazial ;

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor si pregatirea suplimentara a elevilor.

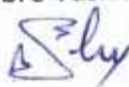
Intreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în C.P și C.A și prin organizarea unor ședințe de lucru. S-a urmărit:

implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător. Școala deține autorizație sanitară de funcționare.

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care au fost întreprinse pentru diminuarea absenteismului în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școala-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;

Director,
Inv.Dobre Vasilica



Responsabil,
Prof.Dan Iulia Laura

